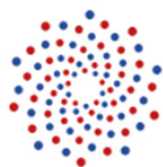




Città metropolitana
di Roma Capitale

Piano formativo «OpenID Connect – PNRR 1.4.4»

Comuni Area metropolitana di Roma Capitale



CAPITALE LAVORO

società di  Città metropolitana
di Roma Capitale

Con il supporto tecnico di



LIVELLO NORMATIVO

SEND – Il Servizio Notifiche Digitali

Le novità per Amministrazioni e cittadini

Docente:

Dott. Rosario Carrisi

Consulente di management

Esperto di governance, e-government delle P.A



UD: CAD-008-01 - Edizione 05-2024

In questa unità didattica affronteremo i seguenti argomenti:

- **Offrire una panoramica sul nuovo «Servizio di Notifiche Digitali»;**
- **Illustrare i vantaggi che offre tale servizio;**
- **Comprendere alcune funzionalità;**
- **Inquadrare gli adempimenti**



Cittadino 2.0

La Pubblica Amministrazione sta vivendo una significativa crescita dal punto di vista digitale. Questo sviluppo è stato ulteriormente accelerato, come per molti altri settori, dall'impatto della pandemia e successivamente dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**.

Una serie di strumenti che ogni cittadino digitale 2.0 dovrebbe conoscere per semplificarsi la vita nel rapporto con la Pubblica Amministrazione:

SPID, CIE, APP IO, INAD, ANPR, PagoPA, SEND, Agenzia Entrate: consultazione cassetto fiscale e spese sanitarie, INPS, FSE, Visure catastali, ANIS: Anagrafe nazionale dell'istruzione superiore, etc



Il Servizio Notifiche Digitali (o Piattaforma per le notifiche digitali): un nuovo strumento per innovare l'attività delle Pubbliche amministrazioni



Nell'ambito della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, gli enti, per la notifica dei propri atti, compresi quelli tributari, devono utilizzare la Piattaforma per la notificazione digitale, nella quale mettere a disposizione dei cittadini i relativi documenti in formato informatico.

La piattaforma notifiche digitali ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi con valore legale verso cittadini e imprese.

Un'altra rivoluzione digitale che se ben gestita può essere un altro passo avanti verso una reale trasformazione digitale delle Amministrazioni e dei cittadini

- La normativa inerente alla Piattaforma digitale per le notifiche;
- Il domicilio digitale di PA, imprese, professionisti e persone fisiche;
- Che cos'è il SEND, Servizio di notifiche digitali;
- L'ambito di applicazione della piattaforma;
- Chi può notificare tramite SEND e quali atti possono essere notificati;
- Come si accede ai servizi di SEND.



IL DOMICILIO DIGITALE

*«La **Piattaforma Notifiche Digitali (PND)** è la piattaforma che permette alla **Pubblica Amministrazione (PA)** di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi.*

Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione.

PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. Accentrando la notificazione di tutta la PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.»



Domicilio digitale

tutti i cittadini e le imprese possono dialogare direttamente con le pubbliche amministrazioni **attraverso il proprio domicilio digitale (indirizzo di posta elettronica certificata)**

Il cittadino può indicare su INAD / ANPR un domicilio digitale come mezzo esclusivo di comunicazione con l'amministrazione

Identità digitale

per poter usufruire dei servizi online della p.a. sarà possibile accedere ai siti web ed ai portali di qualunque pubblica amministrazione attraverso le identità digitali uniche per ciascun cittadino, con il **sistema SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) / CIE

**Consultazione
a partire dal
6 Luglio 2023**

ELENCHI

IndicePA

INI-PEC

INAD

I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, **i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi e i soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale** iscritto nell'elenco di cui agli articoli 6-bis o 6-ter. (art. 3-bis, comma 1, D. Lgs. n. 82/2005)

Le comunicazioni di documenti tra le pubbliche amministrazioni avvengono mediante l'utilizzo della posta elettronica o in cooperazione applicativa; esse sono valide ai fini del procedimento amministrativo una volta che ne sia verificata la provenienza.

Nasce INAD, l'Indice Nazionale dei Domicili Digitali



Data: 06/06/2023

Da oggi i cittadini possono eleggere il proprio domicilio digitale, indicando un indirizzo PEC dove ricevere tutte le comunicazioni ufficiali della Pubblica Amministrazione. Dal 6 luglio sarà possibile consultarlo.

Al via l'Indice Nazionale dei Domicili Digitali (INAD): da oggi i cittadini possono registrare su INAD il proprio domicilio digitale, come per esempio un indirizzo PEC attivato in precedenza, dove ricevere tutte le comunicazioni ufficiali da parte della Pubblica Amministrazione. Farlo è molto semplice: basta collegarsi al sito <https://domiciliodigitale.gov.it>, accedendo con SPID, CIE o CNS, e inserire il proprio recapito certificato.

INAD nasce dalla collaborazione fra Agid, il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio e Infocamere, la società delle Camere di commercio per l'innovazione digitale, che ha realizzato la piattaforma.



IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- **Istituzione: Legge 27 dicembre 2019 n. 160 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022 – art. 1 Comma 402 e seguenti**
- **Disciplina: - Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 - Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale. Art. 26 (modificato con dl 77/2021, art. 38)**
- **Regolamento: Decreto 8 febbraio 2022, n. 58 - Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma per la notificazione degli atti della P.A. in forma digitale (Gazzetta ufficiale n. 130 del 6 giugno 2022, [PDF](#))**
- **Ripartizione delle spese: Decreto 30 maggio 2022 (Gazzetta Ufficiale n. 180 del 3 agosto 2022, [PDF](#))**

- **Manuale operativo e specifiche API (per [avvio della notifica](#) e per il [controllo del suo avanzamento](#)) si raggiungono dal sito della PND.**

Legge 27 dicembre 2019 n. 160

Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022

Art. 1 - Comma 402

«Al fine di rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della pubblica amministrazione, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini, la Presidenza del Consiglio dei ministri, tramite la società di cui all'articolo 8, comma 2, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, sviluppa una piattaforma digitale per le notifiche. La società di cui al primo periodo affida lo sviluppo della piattaforma, anche attraverso il riutilizzo di infrastrutture tecnologiche esistenti, alla società di cui all'articolo 83, comma 15, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.»

Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 - Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale. (20G00096)

Entrata in vigore del provvedimento: 17/07/2020

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (in S.O. n. 33, relativo alla G.U. 14/09/2020, n. 228)

(GU n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

Art. 26 - Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione

- **1. La piattaforma di cui all'articolo 1, comma 402, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, e le sue modalità di funzionamento sono disciplinate dalla presente disposizione.**

Decreto 8 febbraio 2022, n. 58 - Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma per la notificazione degli atti della P.A. in forma digitale, in attuazione di quanto previsto dai Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021 (D.L. n. 76/2020 e D.L. n. 77/2021)

- Entrato in vigore il **21 giugno 2022**
- Una novità destinata ad impattare in modo rilevante sul procedimento di notificazione, un tempo riservato quasi esclusivamente a messi notificatori ed agenti accertatori, coinvolgendo sempre di più gli stessi responsabili dei procedimenti amministrativi e, più in generale, l'organizzazione dell'Ente



<https://docs.pagopa.it/manuale-operativo>

 Manuale Operativo v1.1.1 ▼

Piattaforma Notifiche Digitali - Manuale Operativo ▼

Glossario

Il processo di notificazione ▶

Comprendere lo Stato
della notifica e gli atti
disponibili sul portale ▶

La protezione dei dati ▶

Mittente ▶

Destinatari ▶

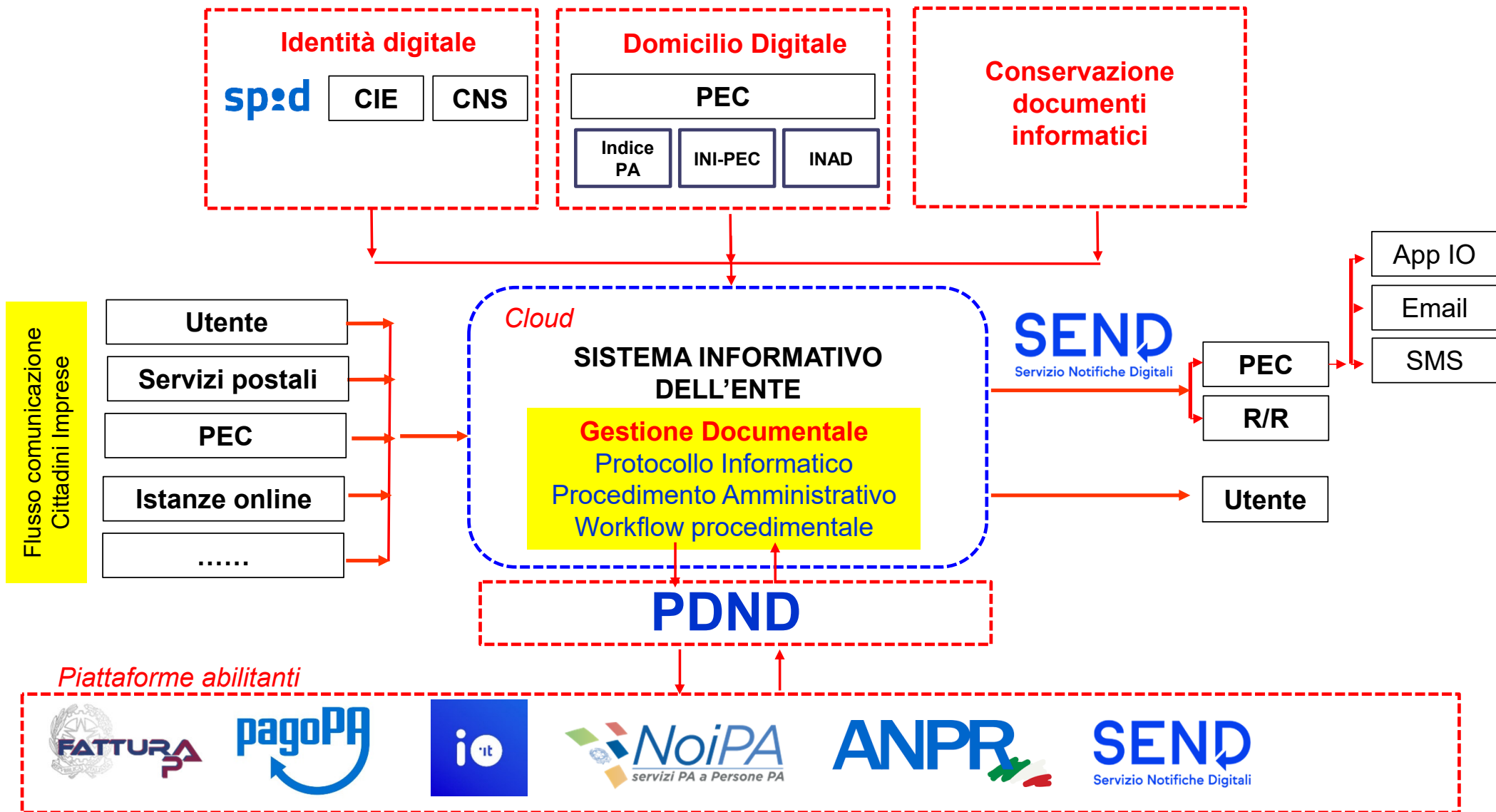
Servizi RADD (Rete
Assorbimento Digital Divide)

Piattaforma Notifiche Digitali - Manuale Operativo

Piattaforma Notifiche Digitali (Piattaforma Notifiche, PN) è un servizio di notificazione a valore legale che può essere utilizzato da qualsiasi Pubblica Amministrazione per notificare atti a qualsiasi persona fisica o giuridica, ente od associazione dotati di Codice Fiscale. Piattaforma Notifiche semplifica la gestione della notificazione per la Pubblica Amministrazione mittente che deve occuparsi del solo deposito sulla piattaforma dell'atto da notificare. Piattaforma Notifiche, infatti, si occupa di processare la notifica, scegliendo il miglior percorso (sia esso digitale e/o analogico) di notificazione tra quelli stabiliti dalla normativa.



FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA





SOCIETÀ ▾

PRODOTTI E SERVIZI ▾

OPPORTUNITÀ ▾

M (www.pagopa.it)

La gestione della Piattaforma Notifiche Digitali è affidata alla società **PagoPA S.p.A.**

IO, l'app dei servizi pubblici

Piattaforma pagoPA

Centro stella dei pagamenti elettronici

Check IBAN

SEND - Servizio Notifiche Digitali

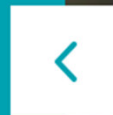
Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Interoperabilità

European Digital Identity

nuova
ione di
ubblici



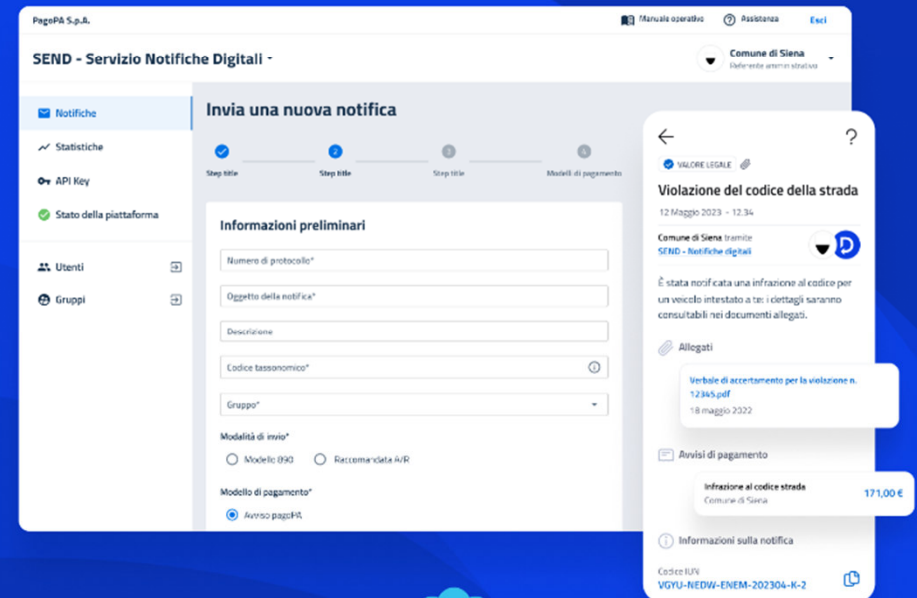
ubblica ad alto livello
sion di diffondere i servizi



<https://notifichedigitali.pagopa.it>

Le comunicazioni a valore legale diventano digitali

SEND è la piattaforma che rende più veloce, economico e sicuro l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale, semplificando il processo per tutti: gli enti che le inviano e i destinatari che le ricevono.





TOTALE - Ultimo aggiornamento - 16/03/2024

Notifiche inviate

I seguenti dati si riferiscono alle notifiche inviate dagli enti della pubblica amministrazione

Totale notifiche

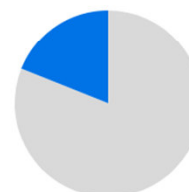
Notifiche inviate tramite SEND

2.195.388

Totale notifiche digitali

Notifiche inviate ai destinatari
tramite canali digitali

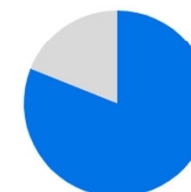
416.316



Totale notifiche analogiche

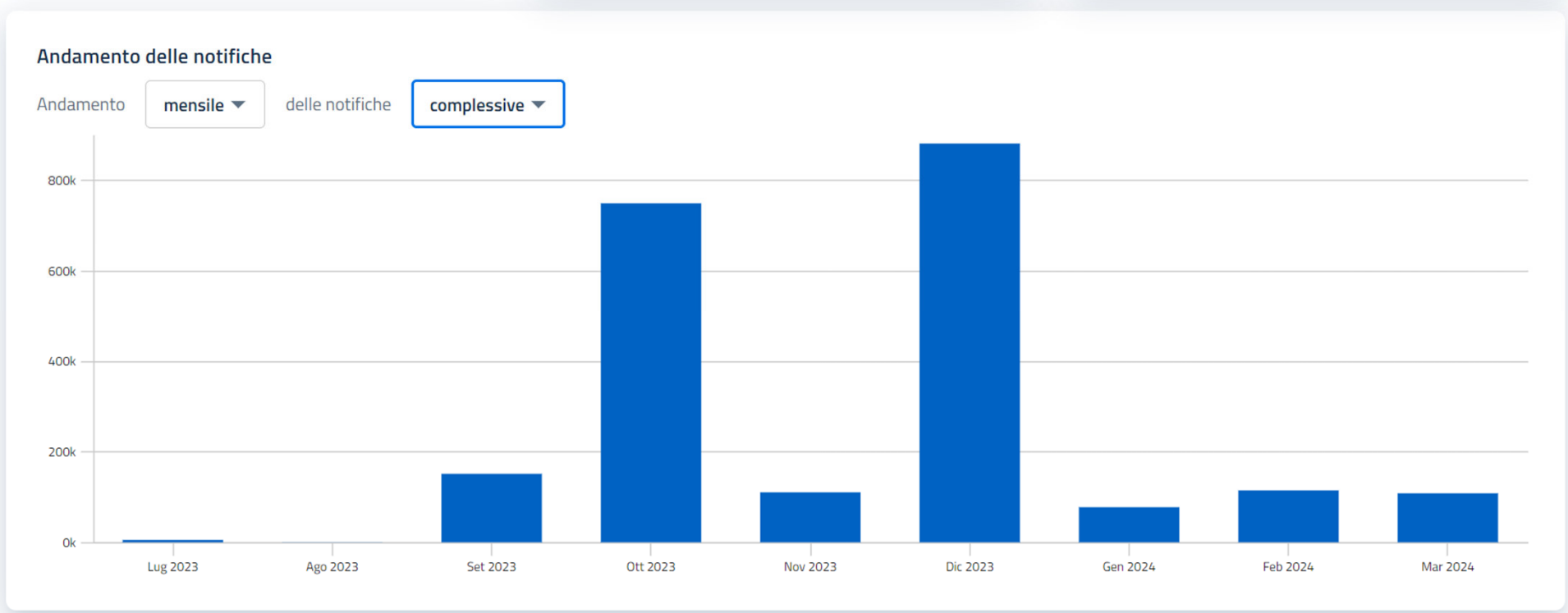
Notifiche inviate ai destinatari
tramite raccomandata cartacea

1.779.072





TOTALE - Ultimo aggiornamento - 16/03/2024





TOTALE - Ultimo aggiornamento - 16/03/2024

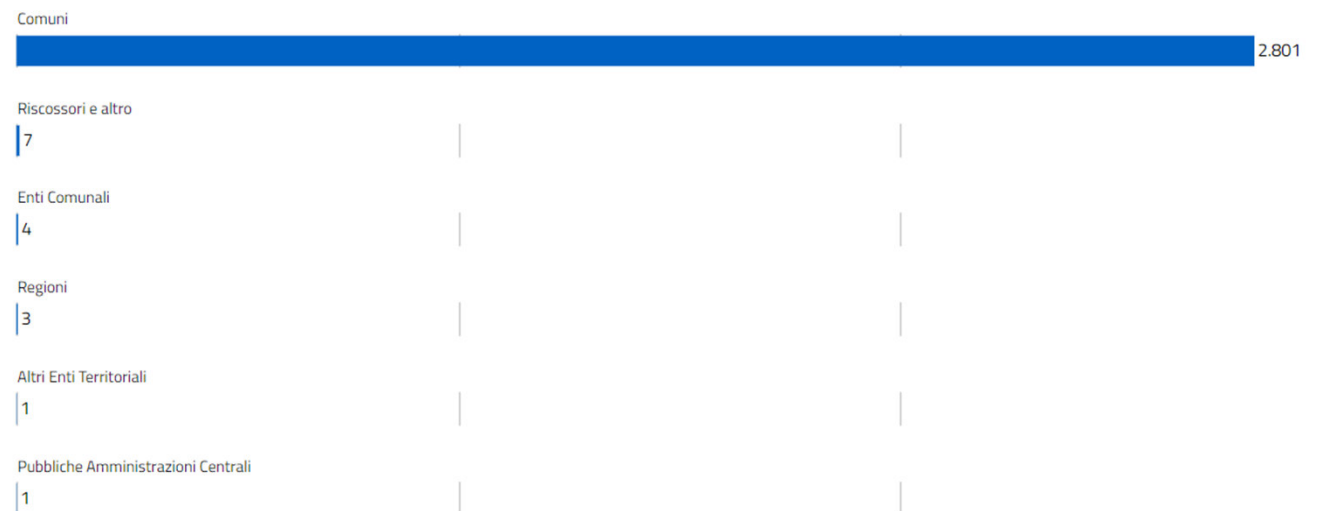
Totale enti attivi

Enti che hanno inviato almeno una notifica

2.819

Principali categorie di enti attivi

Categorie di enti ordinate per numero di enti attivi





TOTALE - Ultimo aggiornamento - 16/03/2024

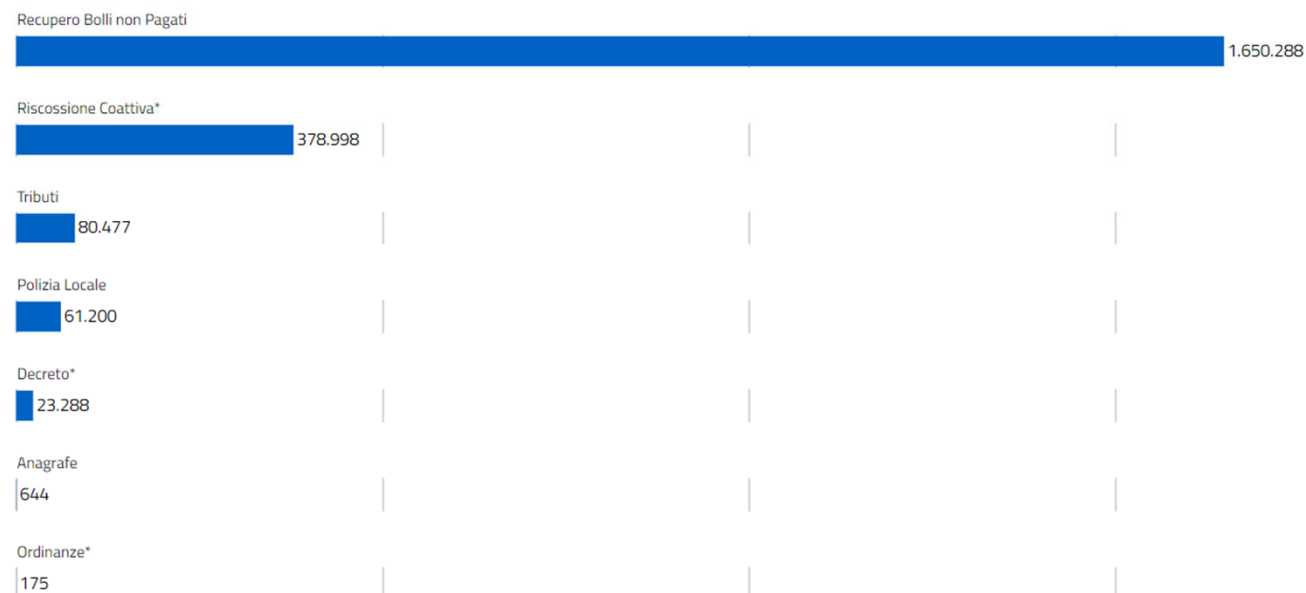
Tipologie di notifiche inviate

La tipologia rappresenta la sfera di appartenenza della notifica (es. multe, tributi, anagrafe etc.)

26

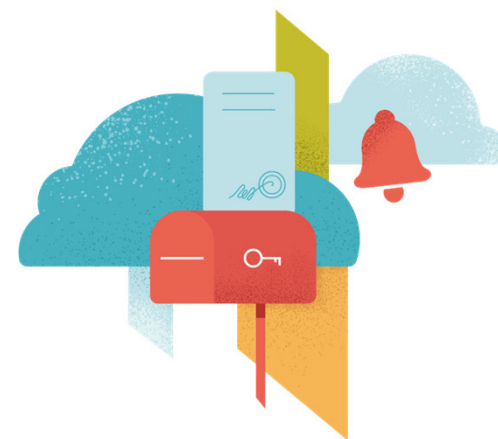
Principali ambiti

Servizi ordinati per numero di notifiche depositate a partire dall'adozione di SEND



La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti.

In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri



Semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi con valore legale per cittadini, imprese, enti e associazioni, con risparmio di tempi e costi.

Grazie a tale strumento le raccomandate cartacee per l'invio di multe, cartelle o avvisi potranno essere sostituite da comunicazioni elettroniche

Garantita in ogni caso, la protezione dei dati personali degli utenti.



Ricevere le notifiche per via digitale significa garantire libertà, comodità e inclusività.

I cittadini potranno accedere all'atto notificato direttamente dal proprio dispositivo, in qualsiasi luogo e momento, tramite diversi canali: sull'app IO o dalla propria PEC, ricevendo un avviso con un'email o un sms.

Questo permetterà di ridurre i tempi di recapito, risparmiare sui costi di notificazione e scaricare e archiviare gli atti in digitale, compiendo una scelta sostenibile anche per l'ambiente.

Per quanti, invece, vorranno continuare ad affidarsi ai metodi tradizionali di notifica e ricezione, la piattaforma assicurerà l'invio delle comunicazioni anche in formato cartaceo presso punti fisici.



Piattaforma Notifiche offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione.

Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica.

Con Piattaforma Notifiche, diminuisce l'incertezza della reperibilità dei destinatari e si riducono i tempi e i costi di gestione.



Piattaforma Notifiche offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione.

Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica.

Con Piattaforma Notifiche, diminuisce l'incertezza della reperibilità dei destinatari e si riducono i tempi e i costi di gestione.

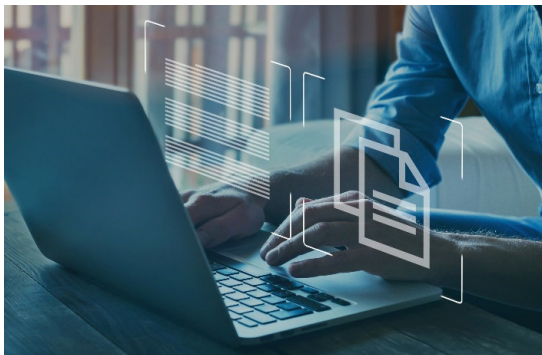


- **Gestore della piattaforma o PN:** la società di cui all'articolo 8, comma 2, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12;
- **Addetto al recapito postale:** il soggetto giuridico incaricato del recapito analogico dell'avviso di avvenuta ricezione, ai sensi articolo 26, comma 7, del decreto-legge 17 luglio 2020, n. 76, come convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e dell'avviso di mancato recapito, ai sensi articolo 26, comma 6, del medesimo decreto-legge;
- **PA- Mittente:** le amministrazioni individuate dall'articolo 26, comma 2, lettera c), del decreto-legge;
- **Funzionario incaricato:** il soggetto che per primo accede alla piattaforma per conto del mittente al fine predisporre le condizioni iniziali per l'impiego del sistema
- **Funzionario autorizzato:** il soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma per conto del mittente, ivi incluso il funzionario incaricato;

•

- **Domicilio digitale di piattaforma:** l'indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, appositamente eletto per la ricezione delle notificazioni delle pubbliche amministrazioni effettuate tramite piattaforma, di cui all'articolo 26, comma 5, lettera c), del decreto-legge;
- **Domicilio digitale speciale:** l'indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, eletto ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 4-*quinquies*, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altre disposizioni di legge, come domicilio speciale per determinati atti o affari, se a tali atti o affari è riferita la notificazione, di cui all'articolo 26, comma 5, lettera b), del decreto-legge;
- **Domicilio digitale generale:** l'indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio elettronico di recapito certificato qualificato inserito in uno degli elenchi di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del CAD e previsto dall'articolo 26, comma 5, lettera a), del decreto-legge;
- **Indirizzo fisico (del destinatario):** l'indirizzo al quale viene inoltrata una comunicazione cartacea. Può essere l'indirizzo di residenza/della sede dell'azienda o un domicilio.

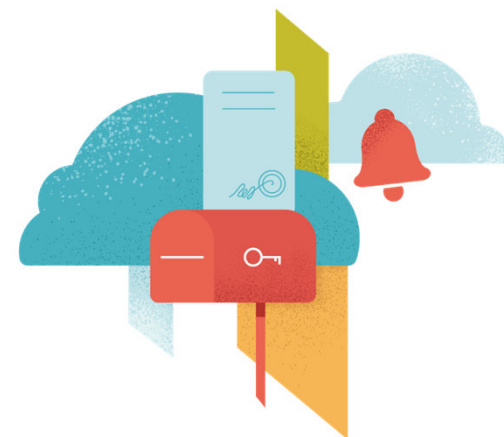
- **Avviso di cortesia:** l'avviso in modalità informatica, contenente le stesse informazioni dell'avviso di avvenuta ricezione, inviato dal gestore della piattaforma, ai sensi dell'art. 26, commi 5-*bis*, 6 e 7, del decreto-legge n. 76 del 17 luglio 2020, come convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- **AAR:** Avviso di Avvenuta Ricezione. L'atto formato dal Gestore, con il quale viene dato avviso al destinatario in ordine alle modalità di acquisizione del documento informatico oggetto di notificazione;
- **AMR:** Avviso di Mancato Recapito. L'atto formato dal Gestore, con il quale viene dato avviso al destinatario in ordine alle ragioni della mancata consegna dell'avviso di avvenuta ricezione in formato elettronico e alle modalità di acquisizione del documento informatico oggetto di notificazione;



QUALI ATTI E' POSSIBILE NOTIFICARE

SEND permette la notificazione di «**provvedimenti, avvisi e comunicazioni, in alternativa alle modalità previste da altre disposizioni di legge, anche in materia tributaria**» (art. 26, comma 3, D.l. n. 76/2020).

Si pensi, ad esempio, ai verbali di accertamento di violazioni amministrative o di infrazioni al Codice della Strada, oppure agli atti per la riscossione dei tributi.



Esempi tipologie di atti (1/4)

36

Nr	Ambito	Tipologia atto	Descrizione	Atto che prevede pagamento	Codice tipologia atto
01	Polizia Locale	Notifiche Violazioni al Codice della Strada	Tutte le tipologie di comunicazioni / verbali / solleciti relativi alle violazioni al CdS (divieto di sosta, autovelox, ztl etc...)	SI	010101P
02	Polizia Locale	Notifiche Violazioni extra Codice della Strada	Tutte le tipologie di comunicazioni relative alle violazioni extra CdS (sanzioni ambientali, altre sanzioni amministrative etc...)	SI	010102P
03	Tributi	Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione associate ad un pagamento (es: accertamenti, solleciti etc...) relative a Tributi che l'Ente deve incassare dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc...)	SI	010201P

Fonte: Allegato 2 – Definizione del Servizio e modalità di integrazione - Avviso pubblico PNRR Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” (Comuni)

Esempi tipologie di atti (2/4)

37

Nr	Ambito	Tipologia atto	Descrizione	Atto che prevede pagamento	Codice tipologia atto
04	Tributi	Notifiche Riscossione Tributi (senza pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione che non prevedono un pagamento correlato (es: rettifica/annullamento dell'accertamento, atto di invito a comparire per accertamento con adesione, questionario e censimento lg. 147/2013, controllo su planimetria abitazione, revisione rendite catastali lg 336, stipula/cessazione contratto idrico, atto di messa in mora etc...) relative a Tributi che l'Ente incassa dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc...)	NO	010202N
05	Patrimonio	Notifiche riscossione Entrate patrimoniali (con pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione associate ad un pagamento (es. notifica/sollecito rata affitti) relative a entrate patrimoniali che l'Ente incassa dal cittadino/impresa	SI	010301P

Fonte: Allegato 2 – Definizione del Servizio e modalità di integrazione - Avviso pubblico PNRR Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” (Comuni)

Esempi tipologie di atti (3/4)

38

Nr	Ambito	Tipologia atto	Descrizione	Atto che prevede pagamento	Codice tipologia atto
06	Patrimonio	Notifiche riscossione Entrate patrimoniali (senza pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione che non prevedono un pagamento correlato (es. rettifica annullamento, stipula, determinazione canone, richiesta dati reddituali, cessazione contratto etc..) relative a entrate patrimoniali che l'Ente incassa dal cittadino/impresa	NO	010302N
07	Scuola	Notifiche per sollecito Pagamento servizi scolastici	Tutte le tipologie di comunicazione relative al sollecito di pagamento servizi scolastici (es. mense, trasporto, rette, pre post scuola etc...)	SI	010401P
08	Anagrafe	Notifiche comunicazioni VL relative ad ufficio anagrafe	Tutte le tipologie di provvedimenti e notifiche emessi dall'Ufficio Anagrafe vs. cittadini e imprese (es. provvedimento di irreperibilità, nomina presidente/scrutatore di seggio, convocazione per giuramento cittadinanza, accesso agli atti etc...)	NO	010501N

Fonte: Allegato 2 – Definizione del Servizio e modalità di integrazione - Avviso pubblico PNRR Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” (Comuni)

Esempi tipologie di atti (4/4)

39

Nr	Ambito	Tipologia atto	Descrizione	Atto che prevede pagamento	Codice tipologia atto
09	Ufficio Tecnico / SUAP	Notifiche comunicazioni VL Ufficio Tecnico / SUAP	Tutte le tipologie di atti inviati a imprese/cittadini per procedimenti attivati c/o Ufficio Tecnico / SUAP (es. richiesta parere altri uffici, 10SCIA accoglimento/diniego, comunicazioni e autorizzazioni accoglimento/diniego etc...)	NO	010601N
10	Ordinanze	Ordinanze Comunali (con pagamento)	Notifica Ordinanza ingiunzione (es. sanzioni Amministrative varie)	SI	010701P
11	Ordinanze	Ordinanze Comunali (senza pagamento)	Comunicazione ordinanza contingibile e urgente del sindaco per motivi di salute pubblica	NO	010702N
12	Riscossione Coattiva	Comunicazioni relative a riscossioni coattive e Ingiunzioni fiscali	Notifica atti relativi a procedimenti di riscossione coattiva / ingiunzioni fiscali (es. preavviso fermo amministrativo, preavviso iscrizione ipoteca, avviso di intimazione)	NO	010801N

Fonte: Allegato 2 – Definizione del Servizio e modalità di integrazione - Avviso pubblico PNRR Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” (Comuni)

art. 26, comma 17, D.l. n. 76/2020

La notificazione a mezzo della piattaforma di cui al comma 1 non si applica:

- a) agli atti del processo civile, penale, per l'applicazione di misure di prevenzione, amministrativo, tributario e contabile e ai provvedimenti e alle comunicazioni ad essi connessi;
- b) agli atti della procedura di espropriazione forzata disciplinata dal titolo II, capi II e IV, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, diversi da quelli di cui agli articoli 50, commi 2 e 3, e 77, comma 2-bis, del medesimo decreto;
- c) agli atti dei procedimenti di competenza delle autorità provinciali di pubblica sicurezza relativi a pubbliche manifestazioni, misure di prevenzione personali e patrimoniali, autorizzazioni e altri provvedimenti a contenuto abilitativo, soggiorno, espulsione e allontanamento dal territorio nazionale degli stranieri e dei cittadini dell'Unione europea, o comunque agli atti di ogni altro procedimento a carattere preventivo in materia di pubblica sicurezza, e ai provvedimenti e alle comunicazioni ad essi connessi.

Vi sono, tuttavia, alcuni casi di esclusione espressamente previsti dalla norma (comma 17 dell'art. 26 del D.I. n. 70/2020).

La notificazione della piattaforma non è applicabile:

- agli atti giudiziari;
- agli atti della riscossione coattiva delle imposte diversi dall'intimazione di pagamento ad adempiere l'obbligo risultante dal ruolo e dalla comunicazione preventiva di iscrizione dell'ipoteca;
- agli atti in materia di pubblica sicurezza

art. 26, comma 3, D.I. n. 76/2020

Ai fini della notificazione di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni, in alternativa alle modalità previste da altre disposizioni di legge, anche in materia tributaria, le amministrazioni **possono rendere disponibili telematicamente sulla piattaforma i corrispondenti documenti informatici.**

La formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici resi disponibili sulla piattaforma avviene nel rispetto del [decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), e delle Linee guida adottate in attuazione del medesimo decreto legislativo.

art. 26, comma 3, D.I. n. 76/2020

Eventualmente anche con l'applicazione di «tecnologie basate su registri distribuiti», come definite dall'[articolo 8-ter del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 febbraio 2019, n. 12](#), **il gestore della piattaforma assicura l'autenticità, l'integrità, l'immodificabilità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti informatici resi disponibili dalle amministrazioni e, a sua volta, li rende disponibili ai destinatari, ai quali assicura l'accesso alla piattaforma, personalmente o a mezzo delegati, per il reperimento, la consultazione e l'acquisizione dei documenti informatici oggetto di notificazione.**

art. 26, comma 3, D.I. n. 76/2020

Ciascuna amministrazione, nel rispetto delle disposizioni del [d.lgs. 82/2005](#) e delle Linee guida adottate in attuazione del medesimo decreto legislativo, **individua le modalità per garantire l'attestazione di conformità agli originali analogici delle copie informatiche di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni, anche attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia.**

Gli agenti della riscossione e i soggetti di cui all'[articolo 52, comma 5, lettera b\), numeri 1\), 2\), 3\) e 4\), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446](#) individuano e nominano i dipendenti incaricati di attestare la conformità agli originali analogici delle copie informatiche di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni. I dipendenti incaricati di attestare la conformità di cui al presente comma, sono pubblici ufficiali ai sensi e per gli effetti di cui all'[articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#). La piattaforma può essere utilizzata anche per la trasmissione di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni per i quali non è previsto l'obbligo di notificazione al destinatario.



PROCESSO DI NOTIFICAZIONE

Il processo di notificazione inizia con la PA mittente che richiede a Piattaforma Notifiche (PN) di prendere in carico l'effettuazione di una notifica.

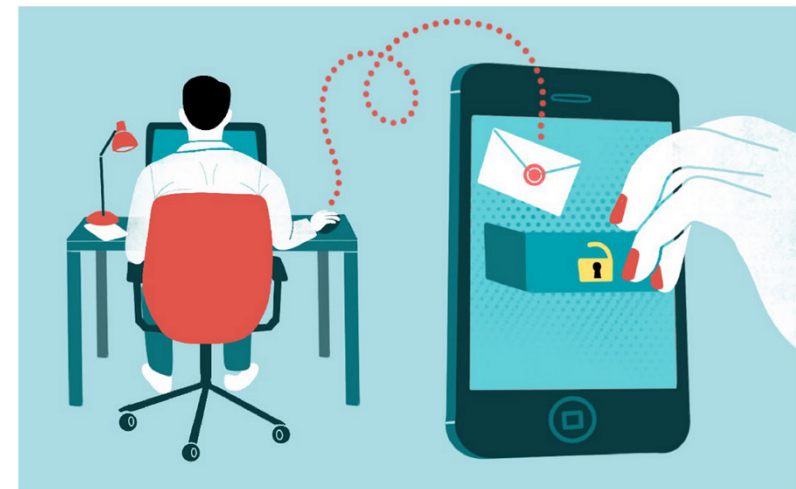
Questa operazione avviene in tre fasi:



In presenza di almeno un domicilio digitale, PN notifica l'AAR attraverso PEC o SERCQ.

In presenza di domicili digitali diversi, questi verranno utilizzati, ove disponibili, secondo il seguente ordine di priorità:

- 1. Domicilio digitale di piattaforma**
(configurato dal destinatario nella sezione "Recapiti" della piattaforma)
- 2. Domicilio digitale speciale** *(indicato dall'ente mittente nella creazione della notifica)*
- 3. Domicilio digitale generale** *(fornito da IniPEC, IPA o INAD)*



In assenza di domicilio digitale, e se il destinatario non ha effettuato l'accesso alla notifica entro 5 giorni (120 ore) dall'invio dell'Avviso di Cortesia, l'AAR è direttamente inoltrato all'indirizzo fisico del destinatario fornito dalla PA mittente, attraverso raccomandata ai sensi della L.890/1982 o Raccomandata A/R.

E' onere del mittente specificare attraverso quale delle due modalità d'invio procedere. Nel caso l'indirizzo fornito faccia riferimento ad uno Stato estero PN invierà una Raccomandata Internazionale A/R.



I documenti pdf allegati alla notifica devono presentare una serie di caratteristiche tecniche, volti a permetterne la corretta elaborazione digitale e la successiva stampa fisica tramite processi industriali.

I documenti inviati devono essere file pdf con le seguenti caratteristiche:

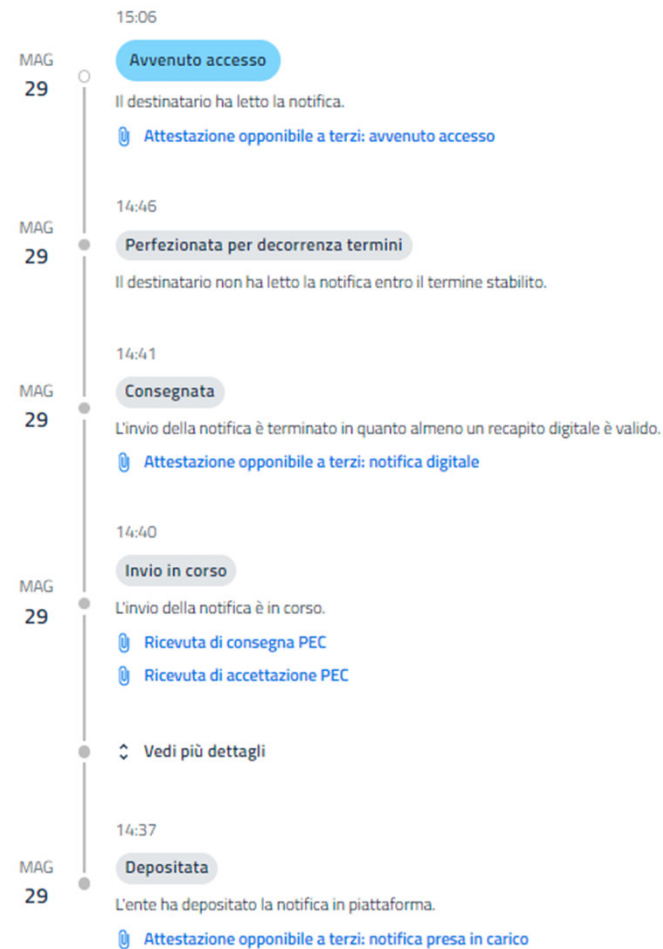
- Adobe PDF/A
- Le dimensioni “fisiche” della pagina devono essere conformi : formato A4 (210 x 297 mm)
- Al fine di regolare gli opportuni trattamenti di eventuali stampe fisiche viene imposta una “area di sicurezza” che regola lo spazio effettivamente utilizzabile per la stampa dei documenti da inoltrare. Tale area di sicurezza è definita in 1 (uno) centimetro per lato su un foglio di dimensioni standard A4, e dovrà essere lasciata libera a cura del cliente



La notifica segue un ciclo di vita che la fa transitare lungo una serie di stati che vengono tracciati e visualizzati sul portale di PN nella sezione Stato della notifica disponibile visualizzando il Dettaglio della notifica

Gli stati attraversati differiscono a seconda del percorso di notificazione utilizzato descritti nei paragrafi successivi

STATO DELLA NOTIFICA





- **Depositata:** *quando la notifica risulta correttamente creata su PN dalla PA; tale stato iniziale determina il perfezionamento per il mittente e genera l'attestazione opponibile ai terzi di presa in carico*
- **Invio in corso:** *quando è in corso il processo di spedizione dell'AAR per almeno un destinatario; tale stato raccoglie quindi i diversi elementi di timeline relativi ai singoli tentativi d'invio*
- **Consegnata:** *quando il processo di spedizione è terminato per tutti i destinatari ed almeno uno di essi è stato raggiunto e genera l'attestazione opponibile ai terzi di notifica digitale*
- **Irreperibile:** *quando non è stato possibile raggiungere nessuno dei destinatari, ovvero quando tutti i destinatari che dovevano essere raggiunti con raccomandata AR/890 non erano conosciuti all'indirizzo utilizzato per la spedizione (irreperibilità totale) ed i destinatari che dovevano essere raggiunti con PEC/SERCQ avevano i recapiti legali saturi, inattivi o invalidi.*
- **Perfezionata per decorrenza termini:** *quando la notifica si è perfezionata per decorrenza termini (a norma di legge) per almeno un destinatario e se nessuno dei destinatari ha preso visione della notifica stessa.*
- **Avvenuto accesso:** *quando almeno un destinatario, entro od oltre i termini di decorrenza, ha acceduto agli atti della notifica.*
- **Annullata:** *nel caso la notifica sia stata annullata dalla PA mittente.*

Le attestazioni opponibili ai terzi sono dei file in formato PDF, firmati digitalmente da PagoPA con Sigillo Digitale Qualificato così come definito dal CAD e dotati di marcatura temporale certificata. Queste caratteristiche garantiscono l'irripudiabilità e l'immodificabilità delle attestazioni.

Tali attestazioni sono conservate a norma per 10 anni.

Le attestazioni sono rese disponibili per Mittente e Destinatario/i all'interno delle rispettive sezioni Stato della notifica.



Attestazione opponibile a terzi: notifica presa in carico

Ai sensi dell'art. 26, comma 11, del decreto-legge 76/2020 s.m.i., la PagoPA S.p.A. nella sua qualità di gestore ex lege della Piattaforma Notifiche Digitali di cui allo stesso art. 26 (anche nota come SEND - Servizio Notifiche Digitali), con ogni valore legale per l'opponibilità a terzi, ATTESTA CHE:

in data **31/05/2023 19:20** il soggetto mittente **Comune di Palermo**, C.F. **80016350821** ha messo a disposizione del gestore i documenti informatici di cui allo IUN **H3PA-WZMU-WYVT-202305-E-1** e identificati in modo univoco con i seguenti hash:


- **11B1C6C8313BEDE11D2E0C3CF33337EF131C9C4714C7F41E9CF2C39DC2547F29**

il soggetto mittente ha richiesto che la notificazione di tali documenti fosse eseguita nei confronti dei seguenti soggetti destinatari che in seguito alle verifiche di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Decreto del Ministro per la Trasformazione Digitale 58/2022, sono indicati unitamente al loro domicilio digitale o, in assenza, al loro indirizzo fisico utile ai fini della notificazione richiesta:

Nome e Cognome / Ragione Sociale	crisoforo colombo
Codice Fiscale	CLMCST42R12D969Z
Domicilio digitale	notificedigitali-uat@pec.pagopa.it
Tipologia di domicilio digitale	Domicilio eletto presso la Pubblica Amministrazione mittente ex art.26, comma 5 lettera b del D.L. 76/2020
Indirizzo fisico	crisoforo colombo VIALE DEI SALESIANI 27 00172 ROMA ROMA ITALIA



Firmato digitalmente da PagoPA S.p.A.

PagoPA S.p.A.
società per azioni con unico
capitale sociale di euro 1000000 interamente versato
sede legale in Roma, Piazza Colonna 201, Cap 00187
in di iscrizione e Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15282710009



Attestazione notifica presa in carico

- **notifica presa in carico**
- **notifica digitale**
- **mancato recapito digitale**
- **avvenuto accesso (da parte del destinatario)**
- **avvenuto accesso (da parte del delegato)**
- **malfunzionamento e ripristino**

Attestazione opponibile a terzi: notifica digitale

Ai sensi dell'art. 26, comma 11, del decreto-legge 76/2020 s.m.l., la PagoPA S.p.A. nella sua qualità di gestore ex lege della Piattaforma Notifiche Digitali di cui allo stesso art. 26 (anche nota come SEND - Servizio Notifiche Digitali), con ogni valore legale per l'opponibilità a terzi, ATTESTA CHE:


gli atti di cui alla notifica identificata con IUN **CHGA-URUK-LMKM-202305-N-1** sono stati gestiti come segue:

Nome e Cognome / Ragione Sociale	Test Carico
C. F.	GLLGLL64B15G702I
Domicilio digitale	testpagopa3@pnpagopa.postecert.local
Tipologia di domicilio digitale	Domicilio eletto presso la Pubblica Amministrazione mittente ex art.26, comma 5 lettera b del D.L. 76/2020

Il relativo avviso di avvenuta ricezione in formato elettronico è stato consegnato in data **31/05/2023 17:10** al domicilio digitale indicato immediatamente sopra la presente data.

Firmato digitalmente da PagoPA S.p.A.

PagoPA S.p.A.
società per azioni con socio unico
capitale sociale di euro 100.000 (interamente versato)
sede legale in Roma, Piazza Colonna 375, Cap 00187
n. di iscrizione al Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 16742371009



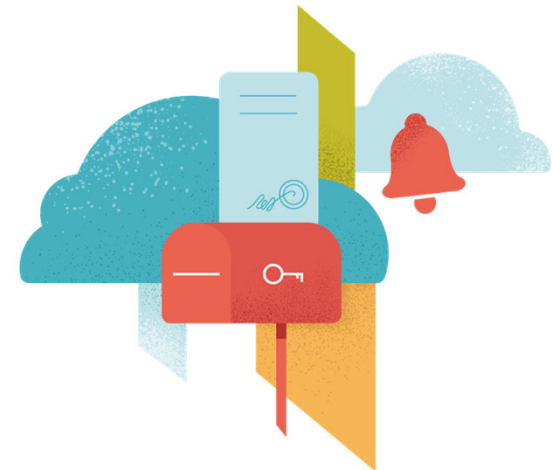
Attestazione notifica digitale



**COME ADERIRE A SEND
(PA MITTENTI)**

Le PA sono gli utenti della Piattaforma che possono generare notifiche sia manualmente attraverso il portale web, sia in modalità automatica attraverso integrazione B2B.

Le PA possono essere ovviamente anche destinatari di notifica; in questo caso la PA viene vista come una persona giuridica



Per gli enti

Per aderire a SEND è necessario scegliere come integrarsi, direttamente o avvalendosi di uno dei **Partner e Intermediari tecnologici**, e sottoscrivere l'accordo di adesione.

Per ricevere l'accordo di adesione, l'ente deve accedere all'**Area Riservata** e seguire i passaggi descritti nella apposita **guida operativa**. Una volta sottoscritto l'accordo in digitale, l'ente dovrà caricarlo e inviarlo a PagoPA S.p.A. sempre dall'Area Riservata integrando i seguenti documenti e moduli debitamente compilati ove richiesto:

1. Termini e Condizioni di adesione e uso
2. Atto di Nomina a Responsabile Trattamento Dati Personali
3. Documentazione tecnica
4. Ciclo attivo
5. Modulo di Profilazione
6. Modulo di Commessa - Necessario per la fatturazione
7. SLA di servizio

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile **consultare le FAQ** dedicate agli enti.



L'operatore accede a PN attraverso la Dashboard dell'Area Riservata.

Il portale mittente di Piattaforma Notifiche permette di:

- **inviare manualmente notifiche,**
- **visualizzare le notifiche inviate dall'Ente** e verificarne lo stato in base alla timeline disponibile per ciascuna notifica,
- **effettuare il download dei documenti relativi a una notifica,**
- **verificare la regolare operatività della piattaforma** (pagina Status della piattaforma),
- **creare e gestire le api key** per l'integrazione B2B

PagoPA S.p.A. Assistenza [Esci](#)

SEND - Servizio Notifiche Digitali **Comune di Palermo**
Referente amministrativo

- Notifiche
- API Key
- Stato della piattaforma
- Utenti
- Gruppi

Notifiche

Qui trovi tutte le notifiche inviate dall'ente. Puoi filtrarle per Codice Fiscale o Partita IVA, Codice IUN, data di invio e stato.

Codice Fiscale o Partita Iva

Codice IUN

Da

A

Stato
Tutti gli stati

Filtra

Rimuovi filtri

Data	Destinatario	Oggetto	Codice IUN	Gruppi	Stato
Oggi	PPPPLT80A01H501V	notifica analogica con cucumber	DWZH-GJGN-PGRU-202306-H-1	prova3	Depositata
Oggi	CLMCST42R12D969Z	notifica analogica con cucumber	QRKU-JDHV-ETEW-202306-K-1	prova3	Depositata
Oggi	CLMCST42R12D969Z MSSLGU51P10A087J	notifica analogica con cucumber	GTDG-ZMXN-UWPG-202306-D-1	prova3	Invio in corso
Oggi	CLMCST42R12D969Z	notifica analogica con cucumber	VHMR-HUZZ-HXJE-202306-E-1	prova3	Invio in corso
Oggi	CLMCST42R12D969Z	prova provaprova	XXKW-NYRD-XGQK-202306-Y-1	prova4	Consegnata
Oggi	PPPPLT80A01H501V	notifica analogica con cucumber	GAKY-GDGA-NTNU-202306-H-1	prova3	Consegnata
Oggi	CLMCST42R12D969Z	notifica analogica con cucumber	ZAGW-RPMP-WVXT-202306-H-1	prova3	Depositata
Oggi	PPPPLT80A01H501V	notifica analogica con cucumber	XYZJ-XUEL-ZKPA-202306-Z-1	prova3	Consegnata

[Invia una nuova notifica](#)

Costi di notifica digitale ed analogica (2024)

59

Lotto 17	Puglia	890/82 nazionale	€ 1,00	€ 7,54	€ 9,03	€ 9,03	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.
----------	--------	------------------	--------	--------	--------	--------	------	------	------	------

Lotto 25 - AM	Abruzzo, Basilicata, Marche, Molise e Puglia	Racc. semplice nazionale	€ 1,00	€ 1,74	€ 2,12	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.
Lotto 25 - CP		Racc. semplice nazionale	€ 1,00	€ 1,94	€ 2,33	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.
Lotto 25 - EU		Racc. semplice nazionale	€ 1,00	€ 2,44	€ 3,00	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.

Lotto 30 - CP	Abruzzo, Basilicata, Marche, Molise e Puglia	Racc. A/R nazionale	€ 1,00	€ 3,03	€ 2,86	€ 3,14	€ 3,46	€ 3,74	€ 4,27	N/A.
Lotto 30 - EU		Racc. A/R nazionale	€ 1,00	€ 3,46	€ 3,45	€ 3,73	€ 4,04	€ 4,28	€ 4,84	N/A.

https://notifichedigitali.pagopa.it/static/documents/Prezzi_Ente_2024.pdf

Disponibile un toolkit di comunicazione per l'Ente che aderisce al servizio

Inserisci il nome del tuo ente.
Se troppo lungo, puoi andare a capo.

Esempio 1

Il comune di Siena aderisce a SEND:
il Servizio Notifiche Digitali con cui ricevere e gestire le comunicazioni a valore legale direttamente online.

Facile, veloce e conveniente:
puoi accedere a SEND tramite SPID o CIE, oppure dall'app IO.

Esempio 2

Il comune di Margherita di Savoia aderisce a SEND: il Servizio Notifiche Digitali con cui ricevere e gestire le comunicazioni a valore legale direttamente online.

Facile, veloce e conveniente:
puoi accedere a SEND tramite SPID o CIE, oppure dall'app IO.

Il tuo Comune ha un nuovo messaggio per te.

Il comune di (Nome Comune) aderisce a SEND: il Servizio Notifiche Digitali con cui ricevere e gestire le comunicazioni a valore legale direttamente online.

Facile, veloce e conveniente:
puoi accedere a SEND tramite SPID o CIE, oppure dall'app IO.

Scopri di più su notifichedigitali.pagopa.it

nome.comune.sitoweb.it

SEND
Servizio Notifiche Digitali

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

LOGO COMUNE

← Inserisci il sitoweb ufficiale del tuo ente.

← Inserisci il logo del tuo ente.



**UTILIZZO DI SEND DA PARTE DEI
CITTADINI E DELLE IMPRESE
(*DESTINATARI*)**

Le notifiche? Sono a portata di mano

Con SEND - Servizio Notifiche Digitali (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali di cui all'art. 26 del decreto-legge 76/2020 s.m.i.) puoi ricevere istantaneamente le comunicazioni a valore legale da parte di un ente. Potrai visualizzarle, gestirle e pagarle direttamente online sulla piattaforma o dall'app IO.

[Leggi le tue notifiche](#)

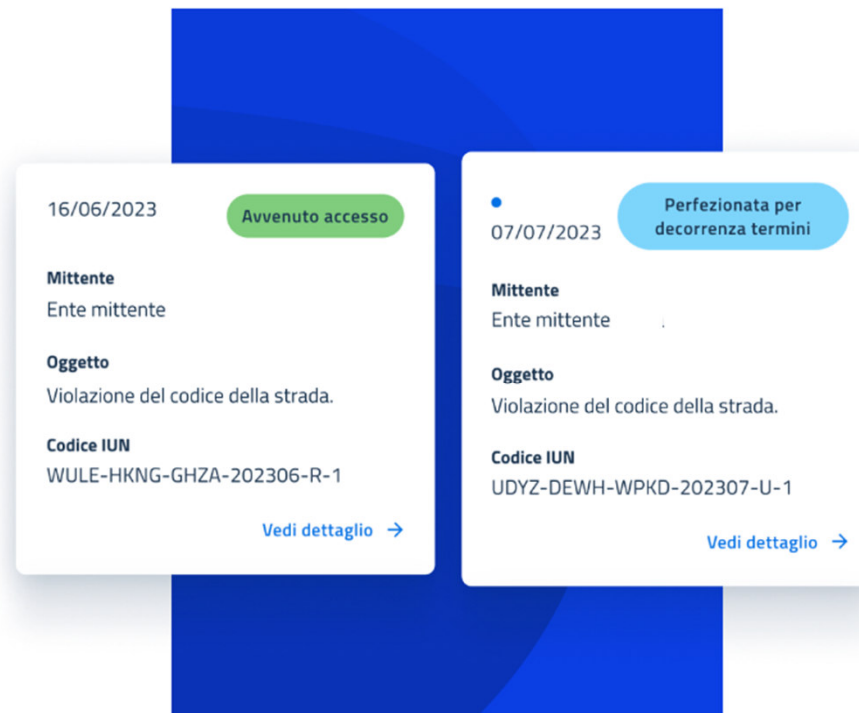


Il cittadino può visualizzare, gestire e pagare direttamente online le notifiche sulla piattaforma o dall'app IO

Non perderti più nessuna notifica

Le notifiche sono comunicazioni a valore legale emesse in via ufficiale da un'amministrazione pubblica, come esiti di pratiche amministrative o rimborsi, multe e avvisi di accertamento di tributi. Da oggi puoi riceverle e consultarle in digitale, accedendo online a SEND - Servizio Notifiche Digitali tramite SPID o CIE o direttamente dall'app IO.

Puoi anche pagare eventuali costi grazie all'integrazione con pagoPA, visualizzare lo storico delle notifiche ricevute e gestirle direttamente online. Inoltre, ti basta accettare una delega per accedere anche alle notifiche dei tuoi familiari.





Convenienza

Il recapito delle notifiche in digitale comporta minori costi di notificazione e spedizione



Tempo

Niente più attese o code per il ritiro delle comunicazioni cartacee



Sostenibilità

Contribuisci a ridurre il consumo di carta e le emissioni per il trasporto



Spazio

Non devi più conservare i documenti stampati, grazie alla possibilità di scaricare e archiviare gli atti in digitale

Per inviare le comunicazioni a valore legale, SEND dà la priorità ai **recapiti digitali del cittadino**.

In ogni momento, si può accedere online al Servizio Notifiche Digitali con SPID e CIE per indicare o aggiornare o il recapito legale (PEC) oppure i recapiti di cortesia (app IO, email e/o numero di cellulare).

Se non viene indicato alcun recapito o il cittadino non accede alla notifica attraverso SEND da canali diversi dalla PEC **entro i tempi indicati**, continuerà a ricevere le notifiche tramite raccomandata cartacea.



Se hai indicato un indirizzo PEC, le notifiche risulteranno legalmente consegnate, senza più raccomandate cartacee.

L'avviso di avvenuta ricezione che ti sarà inviato contiene il link per accedere ai documenti su SEND.

SEND
Servizio Notifiche Digitali

Hai ricevuto una notifica - IUN: YYYYMM-1-ABCD-EFGH-X

Ciao,

Hai ricevuto una notifica su SEND - Servizio Notifiche Digitali.

Mittente: Ente mittente

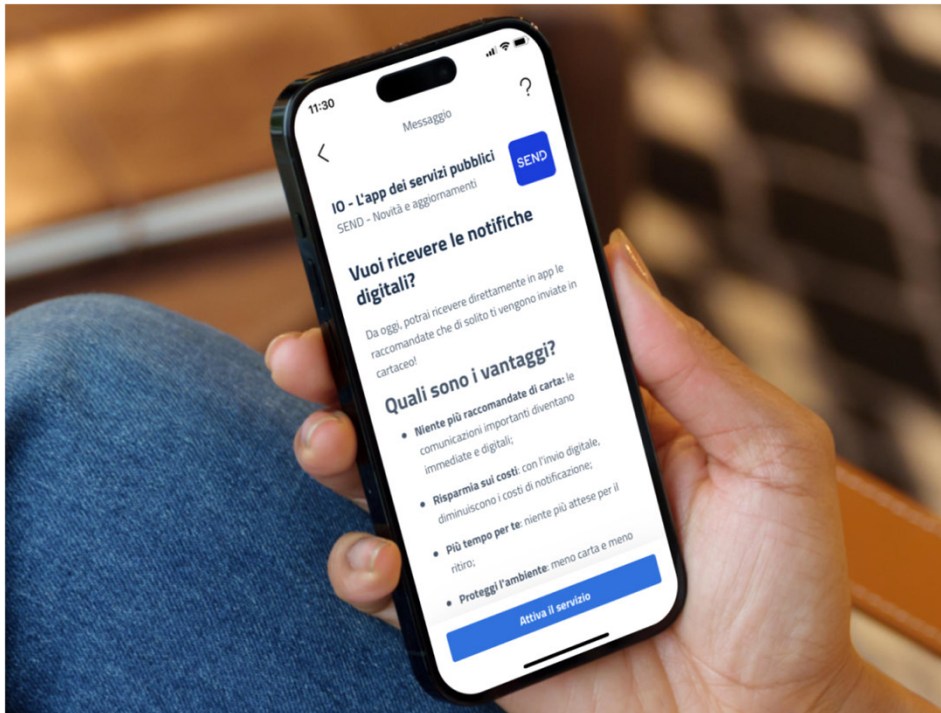
Oggetto: Oggetto della notifica

Codice IUN: YYYYMM-1-ABCD-EFGH-X

Una notifica è una **comunicazione a valore legale** composta da un avviso di avvenuta ricezione e da uno o più documenti.

Hai fino a 120 giorni dalla [data di perfezionamento](#) della notifica per **visualizzare i documenti**. Il termine per il pagamento, se previsto, e per eventuali impugnazioni è indicato nei documenti.

[Visualizza i documenti](#)

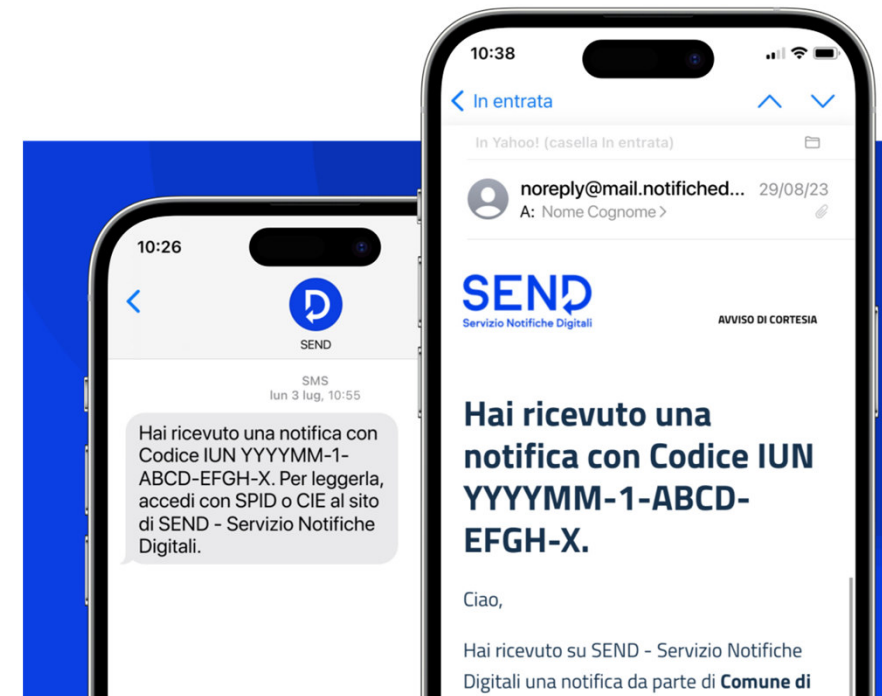


Se attivi il servizio “SEND - Notifiche digitali”, a ogni notifica riceverai un messaggio su IO.

Potrai visualizzare i documenti notificati e pagare eventuali spese direttamente in app.

Se non hai un indirizzo PEC ma accedi alla notifica dall'app e leggi la notifica entro 5 giorni (120 ore) dalla sua ricezione, questa risulterà legalmente recapitata e non riceverai alcuna raccomandata cartacea.

In più, puoi anche scegliere di ricevere un avviso di cortesia al tuo indirizzo e-mail o tramite SMS. Se non hai la PEC ma accedi alla notifica attraverso SEND dall'apposito link entro 5 giorni (120 ore) dalla ricezione della notifica, questa risulterà legalmente recapitata e non riceverai alcuna raccomandata cartacea.



E' possibile delegare o essere delegato

Se lo desideri, puoi delegare altre persone, fisiche o giuridiche, a visualizzare le tue notifiche online. Per farlo, accedi a SEND con SPID o CIE e inserisci nella sezione Deleghe i dati della persona che vuoi delegare.



01



Ricevi la notifica

Per ogni notifica, SEND verifica che ci sia una PEC a te associata o da te indicata per l'invio dell'avviso di avvenuta ricezione. Invia anche un avviso di cortesia agli altri tuoi recapiti digitali (app IO, e-mail e numero di cellulare), se li hai inseriti. Se non hai indicato alcun recapito digitale e non accedi online alla notifica attraverso SEND, riceverai una raccomandata cartacea.

02



Leggi il contenuto

Dal messaggio ricevuto, puoi accedere online alla piattaforma per leggere la notifica e scaricare i relativi documenti allegati. Se attivi il servizio su IO, puoi visualizzare il contenuto direttamente in app: questo equivale alla firma della ricevuta di ritorno di una raccomandata tradizionale e al [perfezionamento](#) immediato della notifica.

03



Paga le spese

Se c'è un importo da pagare, grazie all'integrazione con pagoPA, puoi procedere contestualmente online da SEND oppure direttamente da IO. Se preferisci recarti presso uno sportello, dovrai avere con te il modulo di pagamento allegato alla notifica.

04



Puoi delegare o essere delegato

Se lo desideri, puoi delegare altre persone, fisiche o giuridiche, a visualizzare le tue notifiche online. Per farlo, accedi a SEND con SPID o CIE e inserisci nella sezione Deleghe i dati della persona che vuoi delegare.

Una persona fisica accede a PN all'indirizzo <https://cittadini.notifichedigitali.it> autenticandosi con la sua identità digitale (SPID o CIE), confermando la presa visione dei termini di servizio (ToS) e dell'informativa privacy.

PagoPA S.p.A. Assistenza

Come vuoi accedere?

Seleziona la modalità che preferisci.

Accedi con SPID

Accedi con CIE

pagoPA
Chi siamo

PRODOTTI E SERVIZI
App IO
Piattaforma pagoPA

RISORSE
Informativa Privacy
Certificazioni

SEGUICI SU
LinkedIn Twitter Instagram YouTube

L'utente ha così accesso all'Area Piattaforma Notifiche per gestire le proprie notifiche ed eventualmente quelle a lui delegate. Ha anche la possibilità di configurare i propri recapiti digitali.

The screenshot displays the 'SEND - Servizio Notifiche Digitali' interface. At the top, there is a navigation bar with 'PagoPA S.p.A.' on the left and 'Assistenza' and 'Alessandro Manzoni' on the right. Below the navigation bar, the main title 'SEND - Servizio Notifiche Digitali' is visible. On the left side, there is a sidebar menu with four items: 'Notifiche' (selected), 'I tuoi recapiti', 'Deleghe', and 'Stato della piattaforma'. The main content area is titled 'Le tue notifiche' and features a search bar 'Inserisci il Codice IUN' and filter options 'Da', 'A', and 'Filtra'. Below the search bar, there is a table of notifications with the following columns: 'Data', 'Mittente', 'Oggetto', 'Codice IUN', and 'Stato'. The table contains five rows of notification data, each with a status button on the right.

Data	Mittente	Oggetto	Codice IUN	Stato
Oggi	Comune di palermo	notifica analogica con cucumber	ALTX-GHEX-RNLV-202305-P-1	Perfezionata per decorrenza termini
Oggi	Comune di palermo	notifica analogica con cucumber	ERNV-VDVY-LDPQ-202305-A-1	Destinatario irraggiungibile
Oggi	Comune di milano	invio notifica con cucumber	GTRY-UQTP-AETR-202305-J-1	Annullata
Oggi	Comune di palermo	notifica analogica con cucumber	HUDG-ZJWP-NVJV-202305-A-1	Destinatario irraggiungibile
30/05/2023	Comune di palermo	notifica analogica con cucumber	KTXV-GXGH-JEWR-202305-X-1	Destinatario irraggiungibile

Nella pagina che mostra i dettagli di una specifica notifica che non è stata annullata e che non è ancora stata pagata, alla voce “**Da pagare**” è presente un bottone che attiva il percorso di pagamento dell’Avviso di Pagamento associato alla notifica utilizzando pagoPA.

L’utente viene così indirizzato su una schermata dove sono già caricati tutti i dati necessari per procedere con il pagamento, il percorso è quello utilizzato da pagoPA per ogni altro tipo di pagamento.

PagoPA S.p.A. Assistenza | Ada Lovelace

SEND - Servizio Notifiche Digitali

- Notifiche
- I tuoi recapiti
- Deleghe
- Stato della piattaforma

← Indietro | Notifiche / Dettaglio notifica

notifica analogica con cucumber

Abstract della notifica

Mittente	Comune di palermo
Destinatario	OK-CompiutaGiacenza_890
Data di invio	Oggi
Codice IUN	ZRYX-LPAP-RAIQ-202305-I-1

Da pagare 120,00 €

[Paga 120,00 €](#)

oppure

[Scarica l'avviso pagoPA](#)

STATO DELLA NOTIFICA

- 18:15**
MAG 31 **Perfezionata per decorrenza termini**
Il destinatario non ha letto la notifica entro il termine stabilito.
- 18:06**
MAG 31 **Consegnata**
L'invio della notifica è terminato in quanto almeno un recapito analogico è valido.
[Scansione del plico](#)
- 18:06**
MAG 31 **Invio in corso**
L'invio della notifica è in corso.
[Ricevuta di consegna](#)
- Vedi più dettagli**

Una notifica si perfeziona il giorno e l'ora in cui visualizzi online i documenti notificati o, se non lo fai entro un certo termine, a seconda del canale con cui l'hai ricevuta. Seleziona i canali qui sotto per conoscere le tempistiche del perfezionamento.

PEC	Raccomandata	App IO	SEND	Email o SMS
-----	--------------	--------	------	-------------

NEL CASO DELLA PEC LA NOTIFICA SI PERFEZIONA

dopo 7 o 15 giorni

- **Se hai ricevuto la PEC**, si perfeziona 7 giorni dopo la data di consegna. Se l'hai ricevuta dalle 21:00 in poi, conta a partire dal giorno dopo.
- **Se la PEC è satura**, non valida o inattiva, si perfeziona 15 giorni dopo la data di emissione dell'avviso di mancato recapito. Lo troverai su SEND, nel dettaglio della notifica.

Se visualizzi su SEND o app IO i documenti notificati prima delle tempistiche indicate qui sopra, il perfezionamento avviene al momento della visualizzazione.



NEL CASO DELLA RACCOMANDATA LA NOTIFICA SI PERFEZIONA

dopo 10 o 20 giorni

- **Se hai ricevuto la raccomandata**, si perfeziona 10 giorni dopo la data di ricezione;
- **Se hai ricevuto un avviso di giacenza e ritiri la raccomandata** entro 10 giorni, si perfeziona 10 giorni dopo la data di ritiro;
- **Se hai ricevuto un avviso di giacenza e non ritiri la raccomandata** entro 10 giorni, si perfeziona 20 giorni dopo la data di ricezione dell'avviso di giacenza.

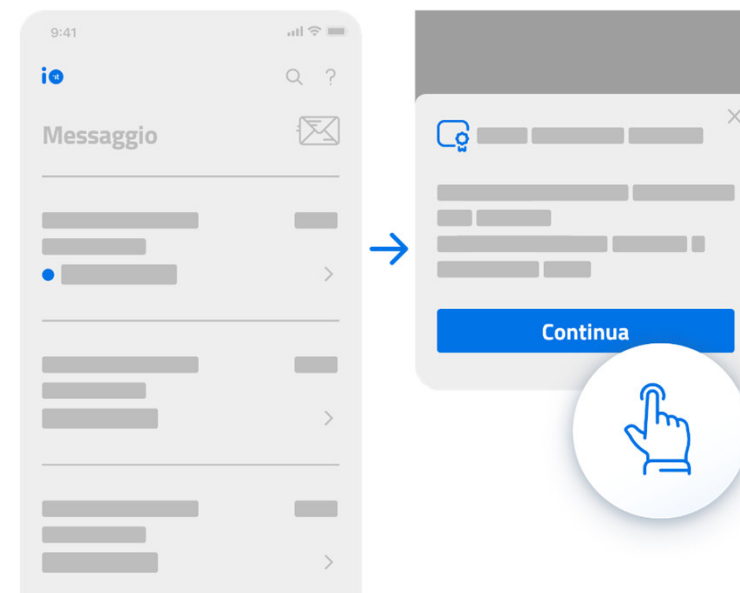
Se visualizzi su SEND o app IO i documenti notificati prima delle tempistiche indicate qui sopra, il perfezionamento avviene al momento della visualizzazione.



**NEL CASO DI UTILIZZO DELLA APP «IO»
LA NOTIFICA SI PERFEZIONA**

il giorno in cui apri il messaggio

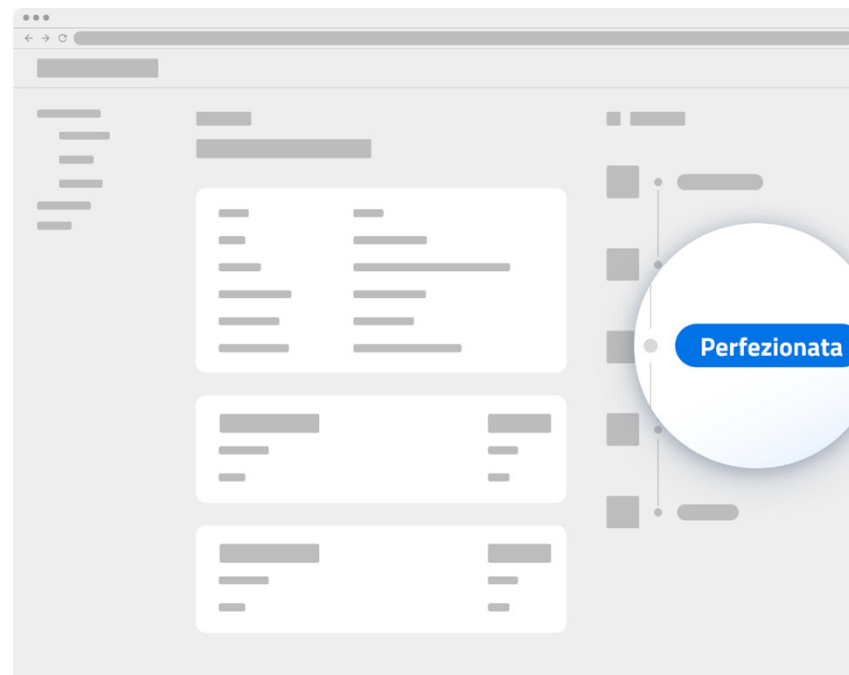
che hai ricevuto su IO dal servizio “SEND - Notifiche digitali”, a meno che non si sia già perfezionata tramite visualizzazione su SEND o per decorrenza termini dopo la ricezione della PEC o della raccomandata.



**NEL CASO DI ACCESSO A SEND
LA NOTIFICA SI PERFEZIONA**

il giorno in cui la visualizzi

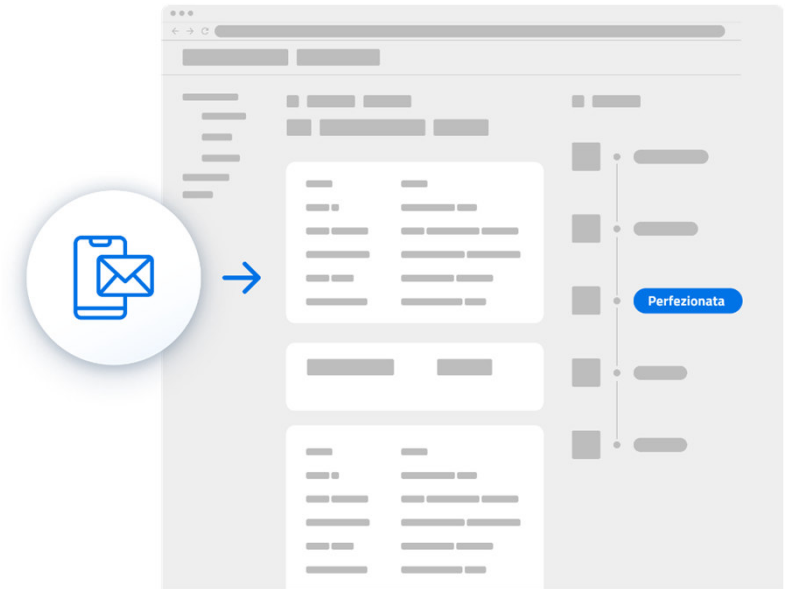
dopo avere effettuato l'accesso a SEND con SPID o CIE e avere premuto sulla notifica, a meno che non si sia già perfezionata tramite visualizzazione su app IO o per decorrenza termini dopo la ricezione della PEC o della raccomandata.



**NEL CASO DI EMAIL / SMS
LA NOTIFICA SI PERFEZIONA**

il giorno in cui la visualizzi

dopo avere effettuato l'accesso a SEND con SPID o CIE e avere premuto sulla notifica, a meno che non si sia già perfezionata tramite visualizzazione su app IO o per decorrenza termini dopo la ricezione della PEC o della raccomandata.





Le notifiche della tua impresa? Tutte qui.

SEND - Servizio Notifiche Digitali è la piattaforma che semplifica la ricezione delle notifiche a valore legale. Visualizza, paga e archivia le notifiche inviate alla tua impresa in un unico spazio accessibile anche dai tuoi collaboratori.

[Leggi le tue notifiche](#)

• Oggi	Ente mittente	Cartella di pagamento	YYYYMM-1-ABCD-EFGH-X	Consegnata
• 24/03	Ente mittente	Intimazione di pagamento	202202-1-SJ72-1H4M-U	Consegnata
20/03	Ente mittente	Atto di citazione per chiamata in causa	202202-1-HS09-992S-L	Avvenuto accesso
12/03	Ente mittente	Violazione del codice della strada	202202-1-LKJ6-OHT5-M	Avvenuto accesso
12/03	Ente mittente	Cartella di pagamento	202202-1-PIEN-SELP-S	Avvenuto accesso
12/03	Ente mittente	Cartella di pagamento	202202-1-SMCI-TERS-D	Avvenuto accesso

Con SEND puoi visualizzare, pagare e gestire le notifiche inviate alla tua impresa in modo semplice, veloce e totalmente digitale.

Oltre ad accedere agli atti notificati, su SEND puoi anche pagare eventuali costi grazie all'integrazione con pagoPA e visualizzare lo storico delle notifiche ricevute.



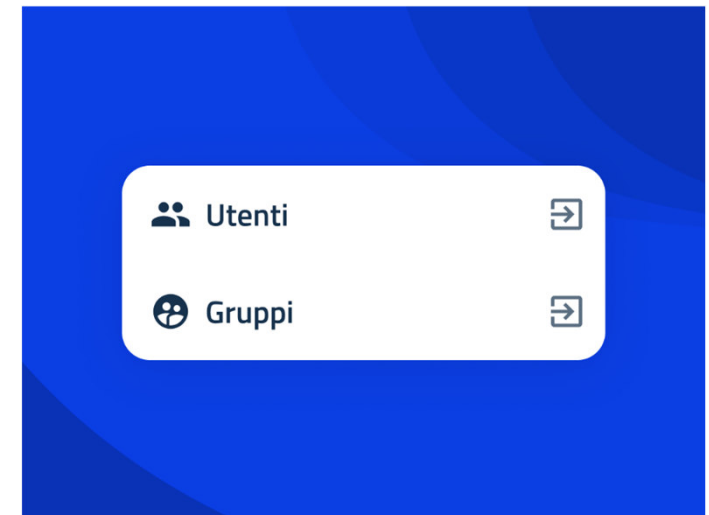
**Per leggere le notifiche
devi
prima registrare la tua
impresa**

La registrazione può essere effettuata solo da un
Legale
Rappresentante.

Inizia

Puoi abilitare più utenti all'uso della piattaforma. Così, le comunicazioni potranno essere gestite da più persone, che resteranno aggiornate sul lavoro degli altri in tempo reale.

Un modo efficace per migliorare la gestione delle notifiche all'interno dell'impresa e avere maggiore controllo delle scadenze e di quanto versato.



- **Amministratore/Referente Amministrativo:** può effettuare qualsiasi operazione su PN relativa alla persona giuridica e può accedere alle notifiche inviate alla persona giuridica in qualità di destinatario. Può anche accedere a tutte le notifiche delegate alla persona giuridica. Accetta le deleghe ricevute dalla persona giuridica e le assegna ai gruppi
- **Referente Tecnico/Operatore:** può visualizzare tutte le notifiche delegate alla persona giuridica
- **Amministratore/Referente Amministrativo di gruppo:** gestisce l'accesso a PN per persone che appartengono al suo stesso gruppo. Può visualizzare notifiche delegate alla persona giuridica con deleghe assegnate al suo gruppo.
- **Referente Tecnico/Operatore di gruppo:** può visualizzare notifiche delegate alla persona giuridica con deleghe assegnate al suo gruppo

01



Ricevi la notifica

Per ogni notifica, SEND verifica che ci sia una PEC associata alla tua impresa per l'invio dell'avviso di avvenuta ricezione. Invia anche un avviso di cortesia agli altri tuoi recapiti digitali (e-mail e numero di cellulare), se li hai inseriti. Se non hai indicato alcun recapito digitale e non accedi online alla notifica attraverso SEND, riceverai una raccomandata cartacea.

02



Leggi il contenuto

Dal messaggio ricevuto, puoi accedere online alla piattaforma per leggere la notifica e scaricare i relativi atti notificati.

Il primo accesso a SEND deve essere effettuato dal legale rappresentante, che deve registrare l'impresa in piattaforma.

03



Paga le spese

Se c'è un importo da pagare, grazie all'integrazione con pagoPA, puoi procedere al pagamento online. Se preferisci recarti presso uno sportello, dovrai avere con te il modulo di pagamento allegato alla notifica.

04



Visualizza lo storico

Per ogni notifica, puoi vedere lo storico degli stati e le relative attestazioni opponibili a terzi.

I mittenti sono responsabili del contenuto degli atti notificati tramite la piattaforma, nonché delle informazioni fornite al gestore della stessa.

Il gestore della piattaforma è responsabile del corretto funzionamento del servizio, fatte salve le responsabilità dell'operatore postale ovvero del gestore del fornitore del servizio universale per le attività di rispettiva competenza.

L'ADEGUAMENTO DELLE P.A.

- ✓ Necessità di formazione degli **originali dei documenti informatici** secondo le regole tecniche;
- ✓ **I sistemi informatici di Piattaforma Notifiche devono essere messi in comunicazione con quelli dell'Ente.**
- ✓ In questo scenario possono essere gestiti automaticamente sia lo stato della notifica, con relativo recupero delle attestazioni comprovanti la regolare esecuzione della notifica, sia l'attualizzazione dei costi di notifica.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di domande di partecipazione a valere su

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 –
INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”**

MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”

COMUNI

(SETTEMBRE 2022)

Obiettivo dell'intervento:
effettuare **l'integrazione
dei sistemi del Comune
sulla Piattaforma
Notifiche Digitali** e
l'attivazione di due servizi
relativi a tipologie di atti di
notifica

*La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso è pari ad euro **80.000.000,00** individuata a valere sulle risorse di cui alla misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” della Missione 1 - Componente 1 del PNRR - finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU.*

Decreto 8 febbraio 2022, n. 58 - Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma per la notificazione degli atti della P.A. in forma digitale

Art. 14. - *Trattamento dei dati personali*

1. I mittenti sono titolari del trattamento dei dati utilizzati per l'invio al gestore della piattaforma degli atti da notificare, nonché per la trasmissione e conservazione degli stessi. I mittenti possono trattare tramite la piattaforma anche particolari categorie di dati personali e giudiziari ai sensi, rispettivamente, degli articoli 9, comma 1, e 10 del Regolamento (UE) 679/2016.

2. Il gestore della piattaforma è titolare del trattamento dei dati necessari all'accesso alla piattaforma a mezzo SPID o CIE da parte dei destinatari, dei dati necessari per l'adesione e l'accesso dei mittenti, e di ogni altro dato inerente alla gestione di ogni attività strumentale all'utilizzo della piattaforma stessa, ivi inclusa l'acquisizione dei domicili digitali delle persone fisiche.

Decreto 8 febbraio 2022, n. 58 - Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma per la notificazione degli atti della P.A. in forma digitale

Art. 14. - *Trattamento dei dati personali*

3. Il gestore della piattaforma agisce per conto dei mittenti, in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 per i trattamenti diversi da quelli di cui al comma 2 e necessari alla gestione del servizio di notificazione, di invio degli avvisi di cortesia e degli avvisi di pagamento tramite la piattaforma.

4. L'addetto al recapito postale agisce come titolare del trattamento per l'espletamento delle funzioni a lui affidate ai fini della fornitura del servizio di spedizione degli atti da notificare in modalità analogica.

5. Il fornitore del servizio universale di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, agisce come responsabile del trattamento per lo sviluppo della piattaforma anche attraverso il riuso dell'infrastruttura tecnologica esistente.

Per i cittadini sarà sempre più importante nel futuro conoscere i servizi digitali che la pubblica amministrazione rende disponibili e che gli possono semplificare la vita



Per la pubblica amministrazione – visto il proliferare di questi servizi – sarà **sempre più importante riuscire a farli conoscere ai cittadini con un unico portale**, che poi indirizza il cittadino verso tutti i servizi resi disponibili sia dalle pubbliche amministrazioni locali che centrali, mediante una personalizzazione dei servizi, che può dipendere dalle caratteristiche del cittadino stesso.

«[] se non v'è dispiaciuta affatto, vogliatene bene a chi l'ha scritta, e anche un pochino a chi l'ha raccomandata. Ma se in vece fossimo riusciti ad annoiarvi, credete che non s'è fatto apposta.»

Cap. XXXVIII – I Promessi Sposi

Gratie

